

党委办公室、校长办公室第 14 周主要工作安排

(2018 年 12 月 3 日—2018 年 12 月 7 日)

序号	工作项目	具体工作内容	责任人	完成时间
1	支部工作	起草支部 2018 年党建工作总结	白燕华	7 日
2		制定 12 月份支部理论学习安排	丛 军	7 日
3	综合协调 行政工作 场馆工作	修改完成党建及思想政治教育奖励绩效考核办法	任雪浩 丛 军	3 日
4		做好“网聚平安·高校行”——走进天职师大主题宣传教育活动会务及场馆工作	王春艳 丛 军 李 波 孙颖慧	4 日
5		完成学校不担当不作为专项治理第二次督查工作报告	任雪浩 丛 军	7 日
6		修改完成 40 年校庆筹备工作方案	任雪浩	7 日
7		组织完成校领导班子务虚会	任雪浩 李伟华	7 日
8		做好学校资源调整等五项专项任务督办工作		7 日
9		完成全校党政主要负责人会议组织工作	王春艳 丛 军	7 日
10		值班室改造事宜的请示报送校领导		7 日
11		制定 40 年校庆综合协调组和会务接待组工作方案		7 日
12		做好 11 月份校领导重要批示督办工作	李文彬	7 日
13	文秘工作 校友工作	完成《建立健全定期沟通研判机制，共同抓好师生思想政治工作》的相关方案	李伟华 白燕华 刘玉洁 邵孟琪	3 日
14		起草落实市委《关于进一步加强和改善党对高校领导的若干意见》、执行党委领导下的校长负责制情况自查报告		3 日
15		完成 2018 年学校工作总结、2019 年学校工作要点初稿		5 日
16		协调国交处、学生处、就业办起草党委常委会贯彻落实共同体、校园欺凌、就业工作等意见		5 日
17		完成《关于以习近平新时代中国特色社会主义思想统领学校工作的意见》初稿		7 日
18		完成 11 月份党委常委会、校长办公会工作督办		7 日
19		制定 40 年校庆校友活动方案		7 日
20		完成教育思想大讨论管理专题方案制定工作		7 日
21		制定党委主体责任清算台账		7 日
22	档案工作 编研工作	指导、检查部门立卷，接收纪委、国交处、宣传部、国资处、战略办、保卫处、工会、人事处、图书馆、学生处及电子、机械、信息学院档案	窦 莉 余建宏	7 日
23		做好移交档案的整理编目工作		7 日
24		做好 2017 年鉴相关工作		7 日
25		填报服务业季报表		7 日
26		学校 64 栋建筑遗留问题资料查询		7 日