

党委办公室、校长办公室第 19 周主要工作安排

(2019 年 7 月 1 日—2019 年 7 月 5 日)

序号	工作项目	具体工作内容	责任人	完成时间
1	支部工作	政治理论集中学习	全体党员	5 日
2		开展不忘初心，牢记使命专题教育活动专题学习		5 日
3	综合协调 行政工作 保密工作 场馆工作	做好形式主义官僚主义、不作为不担当专项治理工作领导小组例会相关工作	任雪浩 丛 军	5 日
4		做好市委巡视七组巡视天津职业技术师范大学党委工作综合组工作	全体人员	5 日
5		建立师德档案、签定师德承诺书		5 日
6		制定 2019 迎新工作方案	任雪浩	5 日
7		修改关于 2019 年暑假放假的通知	王春艳 丛 军	5 日
8		印制 2019-2020 学年校历		5 日
9		做好法务秘书政审相关工作		5 日
10		制定 2019 年工作研讨会工作方案		5 日
11		制作党委办公室、校长办公室 2019 年暑期值班安排表	孙颖慧	5 日
12		开展保密自查自评工作	李文彬 矫海燕	5 日
13		转发中央、市委“不忘初心、牢记使命”主题教育文件		5 日
14		开展 6 月份文件督查落实工作	李文彬	5 日
15		起草学校保密法宣传周工作方案		5 日
16		为离退休趣味运动会提供场馆支持	李 波	5 日
17	文秘工作	起草全校教育大会校领导讲话	李伟华 白燕华	5 日
18		做好巡视材料筹备工作		5 日
19		起草学校上半年工作总结		5 日
20		起草全面从严治党上半年工作总结		5 日
21		6 月党委常委会、校长办公会决议事项督办		5 日
22	校庆工作	协调校庆筹备工作	任雪浩 李伟华	5 日
23		做好校友贺信、视频的收集工作		5 日
24		组织学校四十周年校庆书画作品展	任雪浩	5 日
25		制定校庆纪念大会工作方案		5 日
26		做好校庆联络员工作	丛 军	5 日
27		起草建校 40 周年纪念大会校领导讲话稿	李伟华 白燕华	5 日
28	档案工作 编研工作	指导检查保卫处、组织部、战略办、图书馆、成教处、学工部、理学院等部门立卷	窦 莉	5 日
29		做好 2018 届研究生学位档案的编目工作		5 日
30		筛选整理老职工捐送的文件材料	窦 莉 余建宏	5 日
31		做好 2018《年鉴》编辑排版工作	余建宏	5 日
32		填报服务业月报表		5 日