

党委办公室、校长办公室第 20 周主要工作安排

(2019 年 7 月 8 日—2019 年 7 月 12 日)

序号	工作项目	具体工作内容	责任人	完成时间
1	支部工作	开展不忘初心，牢记使命专题教育活动专题学习	全体党员	12 日
2	综合协调 行政工作 保密工作 场馆工作	接待广东省河源技师学院院长张海峰一行	丛 军 孙颖慧	8 日
3		做好市委巡视七组巡视天津职业技术师范大学党委工作综合组工作	全体人员	12 日
4		建立师德档案、签定师德承诺书		12 日
5		开展不担当不作为专项自查工作		12 日
6		制定办公室假期主要工作安排		12 日
7		组织召开 2019 迎新工作协调会	任雪浩 李伟华 王春艳	12 日
8		协调做好市委巡视组立行立改问题整改工作	任雪浩 李伟华	12 日
9		做好不担当不作为专项督查工作	任雪浩 李伟华 丛 军	12 日
10		制定 2019 迎新工作方案	任雪浩	12 日
11		印制 2019-2020 学年校历	王春艳 丛 军	12 日
12		做好 2019 年上半年工作研讨会会务准备工作	王春艳 丛 军 孙颖慧	12 日
13		制作党委办公室、校长办公室 2019 年暑期值班安排表	孙颖慧	12 日
14		开展保密自查自评工作	李文彬 矫海燕	12 日
15		转发中央、市委“不忘初心、牢记使命”主题教育文件		12 日
16		开展 6 月份文件督查落实工作	李文彬	12 日
17		组织召开保密法治宣传教育暨保密委员会扩大会议	任雪浩 李文彬	12 日
18		整理场馆卫生；检查设施安全；进行防火检查。	李 波	12 日
19	文秘工作	制定迎接中华人民共和国成立 70 周年方案	李伟华 白燕华	12 日
20		制定校领导班子研究十三五规划落实情况的工作会议方案		12 日
21		起草办公室上半年工作总结和下半年工作思路		12 日

22		起草全校教育大会校领导讲话		12 日
23		做好巡视材料筹备工作		12 日
24		起草学校上半年工作总结		12 日
25		起草全面从严治党上半年工作总结		12 日
26		6 月党委常委会、校长办公会决议事项督办		12 日
27	校庆工作	组织召开校庆工作例会	任雪浩 李伟华	12 日
28		做好校友贺信、视频的收集工作		12 日
29		组织学校四十周年校庆书画作品展	任雪浩	12 日
30		制定校庆纪念大会工作方案		12 日
31		做好校庆联络员工作	丛 军	12 日
32		起草建校 40 周年纪念大会校领导讲话稿	李伟华 白燕华	12 日
33	档案工作 编研工作	指导检查保卫处、组织部、战略办、图书馆、成教处、学工部、理学院等部门立卷	窦 莉	12 日
34		做好 2018 届研究生学位档案的编目工作		12 日
35		筛选整理老职工捐送的文件材料	窦 莉 余建宏	12 日
36		做好 2018《年鉴》编辑排版工作	余建宏	12 日
37		填报服务业月报表		12 日