

党委办公室、校长办公室第 17 周主要工作安排

(2019 年 12 月 23 日—2019 年 12 月 27 日)

序号	工作项目	具体工作内容	责任领导	责任人	完成时间
1	支部工作	开展 2019 年度考核工作	任雪浩	全体人员	27 日
2	主题教育	制定支部和个人整改方案	任雪浩	全体党员	27 日
3	巡视整改	做好巡视整改成果档案立卷工作	李伟华	白燕华	27 日
4		组织召开巡视整改领导小组会	任雪浩	李伟华 鞠磊	27 日
5		起草巡视整改工作报告、党委书记巡视履职报告			27 日
6		完善精简学校文件的具体措施	李伟华	白燕华 刘玉洁	27 日
7	主体责任考核	修改二级党组织全面从严治党主体责任考核工作方案	任雪浩	李伟华 白燕华	27 日
8		起草学校落实全面从严治党主体责任报告	李伟华	白燕华	27 日
9	党代会筹备	完善第二次党代会会务工作方案	任雪浩	王春艳 丛军	27 日
10	综合协调 行政工作 机要工作 场馆工作 法律事务	印发元旦放假通知	王春艳	丛军	27 日
11		梳理 2019 年机要档案	任雪浩	李文彬	27 日
12		做好学校法律顾问招聘有关工作	王春艳	丛军 李仲佳	27 日
13		做好学校合同印鉴使用档案整理工作	王春艳	李仲佳	27 日
14	文秘工作	报会审议《党委常委会议事规则》《校长办公会议事规则》	李伟华	白燕华	27 日
15		起草《深入学习宣传贯彻党的十九届四中全会精神的实施方案》	李伟华	白燕华	27 日
16		起草贯彻落实于立军书记来校视察的工作方案	李伟华	白燕华	27 日
17		整理各单位各部门 2019 年主要工作情况表 2020 年工作要点	李伟华	刘玉洁	27 日
18	档案工作 编研工作 统计工作	指导、检查国资处部门立卷，接收自动化学院、电子学院学籍档案	任雪浩	窦莉	27 日
19		做好学籍档案的整理编目及数据录入工作			27 日
20		做好 2018《年鉴》打印校对工作		余建宏	27 日
21		参加统计局举办的统计年报培训			27 日