

党委办公室、校长办公室第 19 周主要工作安排

(2020 年 1 月 6 日—2020 年 1 月 10 日)

序号	工作项目	具体工作内容	责任领导	责任人	完成时间
1	主题教育	做好主题教育总结工作和专项整治后续工作	任雪浩	李伟华 李文彬	10 日
2	巡视整改	做好巡视整改成果档案立卷工作	李伟华	白燕华	10 日
3	主体责任考核	做好迎接教育两委开展落实全面从严治党主体责任暨推进政治生态建设情况检查考核工作	李伟华	白燕华	10 日
4		完善《学校落实全面从严治党主体责任报告》并征求意见	李伟华	白燕华	10 日
5		组织开展全校二级党组织落实全面从严治党主体责任考核工作	任雪浩	李伟华 白燕华 刘玉洁	10 日
6		开展全校述责述廉工作			10 日
7	党代会筹备	完善第二次党代会会务工作方案	任雪浩	王春艳 丛 军	10 日
8	综合协调 行政工作 机要工作 法律事务	组织进行处级干部述职考核工作	任雪浩	全体人员	10 日
9		开展安全卫生大查改工作	任雪浩	全体人员	10 日
10		准备事业单位法人证书证件更换相关材料	王春艳	丛 军	10 日
11		整理 2019 年党委常委会、书记专题会记录、纪要	任雪浩	李文彬	10 日
12		整理 2019 年机要文件档案	任雪浩	李文彬 矫海燕	10 日
13		修改学校对外合作协议签署管理规定（草案）	王春艳	李仲佳	10 日
14		起草学校法律事务管理办法	王春艳	李仲佳	10 日
15		完成 2019 年 11、12 月使用学校合同印鉴签订合同的建档工作	王春艳	李仲佳	10 日
16		建立学校法律顾问管理台账	王春艳	李仲佳	10 日
17	文秘工作	报会审议《党委常委会议事规则》《校长办公会议事规则》	李伟华	白燕华	10 日
18		《深入学习宣传贯彻党的十九届四中全会精神的通知》征求意见	李伟华	白燕华	10 日
19		起草贯彻落实于立军书记来校视察的工作方案	李伟华	白燕华	10 日
20		修改 2019 年度校领导班子及校领导个人工作总结	李伟华	白燕华	10 日
21	档案工作 编研工作 统计工作	接收自动化学院学籍档案	任雪浩	窦 莉	10 日
22		做好学籍档案的整理编目及数据录入工作			10 日
23		做好档案库房安全检查及案卷清点工作		窦 莉 余建宏	10 日
24		做好借出档案的催还工作		余建宏	10 日
25		做好 2018《年鉴》终稿打印审核工作			10 日
26		做好服务业统计年报的填报工作			10 日